

選課確認及選課資料更正申請說明

1. 學生無論是否辦理加退選，均應於三階段加退選截止後確認選課結果。
2. 選課資料更正申請時間：106年3月7日(星期二)~106年3月9日(星期四)(逾期不受理)。
3. 「學生選課資料更正申請表」下載：
 - 學校首頁->使用者入口列->在校生->校務eCare->登入->選課確認->表格下方
 - 學校首頁->使用者入口列->在校生->三部網路選課系統
4. 於網路結果確認後發現選課錯誤者，僅下列學生得列印選課確認單，連同「學生選課資料更正申請表」，以班為單位由班代收齊或親送教學業務組辦理：
 - (1)應屆畢業生因缺修科目學分導致無法畢業者（含延畢生）。
 - (2)總學分數超過者。
 - (3)總學分數不足者（含復學生、轉學生）。
 - (4)衝堂者。
 - (5)必修課程轉檔未成者。
5. **通識課程**請先攜帶【選課資料更正申請表】至三期大樓三樓通識中心辦公室登記並需經**通識中心主任**核章

6. **語言中心課程**請先攜帶【選課資料更正申請表】至四期大樓二樓語言中心辦公室登記。
7. **體育課程**請先攜帶【選課資料更正申請表】至經國館體育教學組登記。
8. 其他必選修課程須經授課教師簽名。
9. 碩士生須另經**指導教授**簽名
10. 於 106 年 3 月 2 日網路選課第三階段結束並公告後至校務 e-care 進入【選課結果查詢】印出【**選課確認單**】，或至行政大學 1 樓、圖書館使用繳費機申請，持收據至教學業務組 8 號門印出選課確認單。
11. 於受理申請時間(106 年 3 月 7 至 3 月 9 日)將【**選課資料更正申請表**】併同【**選課確認單**】送至教學業務組申請。